



## **Passo a passo: Inativar funcionário**



Acesse o Menu – Cadastros – Estrutura – Funcionário.

Funcionário ?  🔍

Ativos  ▼ Todos

Inativos

Pendentes

Afastados

Férias

Padrão de Pesquisa  Nome  Código  RG  CPF  Matrícula  NIT(PIS/PASEP)

No campo “Funcionário”, digite o nome do colaborador que irá inativar e clique na lupa para pesquisar.

Acesse a ficha de cadastro do funcionário clicando sobre o código, conforme imagem abaixo:

Funcionário ?

Ativos  Todos

Inativos

Pendentes

Afastados

Férias

Padrão de Pesquisa  Nome  Código  RG  CPF  Matrícula  NIT(PIS/PASEP)  Matrícula RH  Nome Social

Código	Nome	Unidade	Setor
000000001			

Para alterar, clique na bolinha azul:

The screenshot shows a web application interface with a top toolbar containing a blue plus icon. Below the toolbar is a form titled "Dados Cadastrais" with various input fields and labels. The fields are organized into two columns. The left column includes: Código, Nome\*, Data de Nascimento\*, Admissão\* (with a blue plus icon), RG, CPF\* (with a blue plus icon), CTPS, Data Emissão CTPS, GFIP, Sexo\*, Gênero, Observação, and Dt. Inicio Período Aquisitivo. The right column includes: Situação (set to "Ativo"), Motivo Licença, Idade, Tempo Serviço, Dt. Emissão RG, NIT(PIS/PASEP), Série CTPS, UF CTPS, Dt. Inativação, CNS (?), Nome Social, País de Nascimento, and Dt. Fim Período Aquisitivo. A green arrow points to the blue plus icon in the toolbar.

No campo "Situação", altere para Inativo e salve na bolinha verde. Conforme destacado na imagem abaixo:

This screenshot shows the same web application interface, but with the "Situação" dropdown menu open. The menu options are: Ativo, Inativo (highlighted in blue), Pendente, Afastado, and Férias. A red box highlights the dropdown menu. A green arrow points to a green checkmark icon in the top toolbar. The form fields are partially filled: Código 1, Nome\* Ae, Data de Nascimento\*, RG Sf, CPF\* eSocial 38, CTPS 00, Data Emissão CTPS, GFIP Err, Sexo\* M, Gênero, Observação, and a character count "de caracteres: 2900 Caracteres restantes: 2900". The right column shows: Situação (dropdown menu), Motivo Licença, Admissão\* eSocial, Dt. Emissão RG, NIT(PIS/PASEP), Série CTPS, UF CTPS, Dt. Inativação, CNS (?), Nome Social, País de Nascimento, Dt. Inicio Período Aquisitivo, and Dt. Fim Período Aquisitivo. The top right corner of the interface shows "232 - Funcionár".